

## Договор № \_\_\_\_\_

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № комбинированного вида» Приволжского района г. Казани  
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ «Детский сад №4»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Лицензии Министерства образования и науки РТ №9765 от 04.09.2017г., в лице заведующей МБДОУ «Детский сад №4» Сафиуллиной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, приказа о назначении и, именуемого в дальнейшем «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой (далее ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная
- 1.3. Наименование образовательной программы:
  - Основная образовательная программа дошкольного образования
  - Программа коррекции речи
- 1.4. Обучение воспитанников проводится на русском языке. Занятия по обучению татарскому языку осуществляется по согласию и заявлению родителей (законных представителей).
- 1.5. Срок освоения программы на момент подписания \_\_\_\_\_ календарных года.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник – пятница, в группу с 10.5 ч. пребыванием детей (7.30ч. до 18.00ч.), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и сокращенные дни (с 7.30 до 17.00) по календарю.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу (направленность): общеразвивающая, комбинированная (логопедическая)

### 2. Взаимодействие сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника в общеобразовательную группу с 10,5 ч. пребыванием детей и режимом работы с 7.30 до 18.00 в соответствии с возрастной характеристикой ребенка.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учреждение, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, образовательным стандартом ДО.
- 2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. При реализации образовательных программ проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием): завтрак, обед, уплотненный ужин (десятидневное цикличное меню от Департамента питания г. Казани в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- 2.1.8. **Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.**
- 2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска, временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (кроме поломки и потери собственных домашних игрушек).
- 2.1.11. Организовывать содержание и организацию режима ребенка в учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- 2.1.12. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, в иных случаях, предусмотренных законодательством. Перевод в следующую возрастную группу проводится с 1 сентября текущего года.
- 2.1.13. Реализовывать дополнительные образовательные программы (за рамками основной общеобразовательной программы), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об образовании по дополнительным платным образовательным программам, по запросам Родителей на договорной основе, в рамках «открытой системы», представлять Родителям достоверную информацию реализуемых дополнительных платных образовательных программах, проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. В целях соблюдения требований пункта 1 сат.28 Федерального закона №52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности - **медицинское заключение (медицинскую справку) по учетной форме №026/у**, в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.01.2021 №4 **предоставить результат пробы Манту, либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.**

**При отсутствии у Заказчика выше названных документов в настоящем пункте договора, ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки.**

- в группу комбинированной направленности (логопедическая) - дополнительно к выше названным документам предоставляется заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, изменениях в документах Воспитанника или родителей (законных представителей).

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

Обязательно выполнять требования врача детского сада и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключения врача сдавать в срок медсестре (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2467); Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении СанПиН 3.3686-21 по профилактике инфекционных заболеваний от 15.02.2021г.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.10. Родитель (законный представитель) обязуется:

\* своевременно (при зачислении ребенка) оформить и передать в Детский сад медицинскую карту;

\* выполнять Устав Детского сада;

\* соблюдать требования Детского сада в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

\* не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание);

\* **заблаговременно, не менее чем за 7 дней, уведомить администрацию об уходе ребенка из дошкольного учреждения;**

\* ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним;

\* приводить ребенка не позднее 8.00, в случаях опоздания **заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру;**

\* **в случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медсестру по телефону;**

\* приводить ребенка в Детский сад чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой;

\* не приносить в Детский сад дорогие электронные, автоматизированные игрушки, телефоны и другие устройства передачи связи;

\* соблюдать адаптационный период, установленный в Детском саду для детей ясельного возраста и дошкольного возраста;

\* приводить ребенка только **здоровым** и не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать справки только старшей медсестре; за день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медсестру о дне прихода ребенка в Детский сад;

**Родителям запрещается приводить и забирать ребенка в нетрезвом виде.**

**Запрещается на территории детского сада курить, принимать спиртные напитки и наркотические вещества.**

## 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения

- по инициативе Родителя законного представителя.

- по завершению обучения.

2.3.3. Объединять группы детей в летний период при уменьшении количества детей.

**Переводить ребенка в другую возрастную группу в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении СанПиН 3.3686-21 по профилактике инфекционных заболеваний от 15.02.2021г, либо отстранением не привитого против полиомиелита ребенка на 60 дней в случае невозможности перевода в другую группу!!!!**

2.3.4. Предоставлять льготы Заказчику (законному представителю) детей – инвалидов, детей – сирот и детей оставшихся на попечение родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю) имеющих трех и более детей.

При определении размера компенсации в составе семьи учитывается:

с 01.01.2020 семьям с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, имеющим среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума на душу населения, размер дополнительной компенсации части родительской платы увеличивается до 100%.

*Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления родителя и документов, подтверждающие наличие у семьи прав на льготу.*

2.3.5. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

2.3.6. Реализовывать дополнительные платные образовательные программы в соответствии с лицензией № 9765 от 04.09.2017 г по утвержденному прейскуранту цен.

2.3.7. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи. Если в течение действия настоящего договора Заказчик воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию, либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.

2.3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.3.9. Требовать выполнения условий настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.4.2. Знакомиться с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.3. Находиться, при необходимости, с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.4.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

На первого ребенка 20% ,на второго 50%, на третьего и последующего – 70 % (п.5 ст.63 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года №8470). *Заявление на оформление компенсационных выплат можно подать через портал госуслуг.*

2.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.8. Родители (законные представители) имеют право:

\* Избирать и быть избранным в родительский комитет детского сада.

\* Знакомиться с Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс и касающихся интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

\* Принимать участие в общих родительских собраниях и родительских собраниях групп в соответствии с Положением об общем собрании родителей.

\* Принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

\* Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

\* Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Детского сада;

\* Выбирать виды дополнительных платных образовательных программ и при желании отказываться в любое время на основании заявления.

### **3. Размер, сроки и порядок за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно **Постановлению ИК г. Казани № 3193 от 23.10.2023 г.** установлена плата за посещение ребенком детского сада: с **10,5 - часовым** пребыванием (7.30-18.00): с 3 до 7 лет – **3732**руб. (в том числе абонентская плата **817** руб. и стоимость питания **2915** руб.). *Сумма оплаты может меняться на основании Постановления ИК МО.г. Казани.*

*Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчет подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.*

3.2. Заказчик ежемесячно, до 15 числа, предварительно на месяц вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Согласно таблице посещения производится перерасчет.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет. (В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и взиманию родительской платы, утвержденных постановлением КМ РТ от 30.12.2013 №1096 п.3. выгрузка родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится 25 числа текущего месяца, поэтому с целью своевременного начисления компенсации части родительской платы - оплата должна производиться не позднее 15 числа текущего месяца.)

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ). согласно Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. №926 (Правила №926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании

распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В случае изменения основания для предоставления компенсации части родительской платы, льготы, Заказчик, должен немедленно уведомить об этом Исполнителя и предоставить документы, подтверждающие льготу, компенсации части родительской платы.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг Воспитаннику производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского капитала (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского капитала (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае образования задолженности по оплате за содержание, присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, а также задолженности по оплате дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель вправе взыскать имеющуюся задолженность в судебном порядке.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14-го дня, следующего после истечения срока платежа. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине учреждения.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

*Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде*

(подпись)

#### 7. Реквизиты и подписи сторон.

<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани</b> 420064, РТ, г. Казань ул. Баки Урманче 11а тел. 5980158 заведующая Сафиуллина Марина Владимировна ОГРН 1161690151369 ИНН 1659175371 КПП 165901001 единый расчетный счет 40102810445370000079 Отделение – НБ Республика Татарстан/УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК ТОФК 019205400 ОКПО 04713004 ОКАТО 92401380000 ОКОПФ 75403 Номер казначейского счета МКУ «Финансовое управление ИКМО г. Казани» 03234643927010001100 эл.почта: <a href="mailto:marina.detskiisad4@yandex.ru">marina.detskiisad4@yandex.ru</a>	Заказчик
	_____ Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ _____ Выдан _____ _____ дата « _____ » _____ г. _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Подпись / Расшифровка

Один экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (\_\_\_\_\_)